



## REGULAMENTO DO USUÁRIO

Art. 01 - Todos os usuários da Biblioteca Carlos Fagundes de Mello, salvo autorização especial da Direção, deverão deixar no Guarda-Volumes pastas, mochilas, sacolas e/ou outros objetos, podendo entrar, unicamente, com cadernos, agendas, bloco de notas, ou folhas para as anotações necessárias. Em troca dos objetos colocados no Guarda-Volumes, receberão uma chave que servirá para a retirada dos mesmos na saída. A guarda dessa chave é de inteira responsabilidade do portador.

§ primeiro - recomenda-se não deixar valores no Guarda-Volumes, pois a Biblioteca não se responsabiliza por eventuais extravios.

§ segundo - havendo o extravio da chave, a Biblioteca deverá ser reembolsada do valor da mesma. Nesse caso, a retirada dos pertences só poderá ser feita mediante a apresentação de um documento que identifique o usuário.

Art. 02 - Aos funcionários da Biblioteca cabe o direito de exigir a identificação do usuário e de examinar os materiais e/ou objetos a serem introduzidos ou retirados, permitindo ou vedando a passagem dos mesmos pela porta de entrada da Biblioteca.

Art. 03 - O empréstimo domiciliar destina-se aos usuários que estiverem devidamente vinculados à Fundação Universitária de Cardiologia, Escola

Profissional da FUC e Instituto de Cardiologia. Este será efetivado, somente, mediante apresentação da Identidade Estudantil ou Funcional do IC/FUC. Para os usuários especiais será exigida a Credencial do Convênio ou Cédula de Identidade.

Art. 04 - O empréstimo domiciliar obedecerá aos seguintes prazos:

- livros e revistas, trabalho de conclusão do Curso Técnico, CDs e DVDs o prazo de empréstimo é de 14 dias, podendo ser estes renovados inúmeras vezes (desde que não haja reserva para o mesmo).

É de inteira responsabilidade do usuário verificar e controlar a data de devolução indicadas na ficha de empréstimo fixada na última página do livro.

Art. 05 - O empréstimo domiciliar obedecerá aos seguintes critérios:

- Cada usuário poderá retirar 02 livros, 04 periódicos, 01 trabalho de conclusão do Curso Técnico, 01 cd e 01 dvd.

A renovação dos empréstimos poderá ser efetuada na Biblioteca ou por telefone.

Poderão efetuar renovações usuários sem débito ou atraso na Biblioteca, sendo renovados, somente, aqueles materiais que não possuam pedidos de reserva.

Art. 06 - A devolução de obras emprestadas deverá ser efetuada dentro dos prazos limites fixados neste Regulamento. Os atrasos nos prazos

de devolução referidos implicarão na cobrança de multa diária e cumulativa, conforme valor estipulado pela Bibliotecária responsável.

Art. 07 - O extravio de obras implicará em cobrança do valor do livro extraviado. Tratando-se de obra esgotada será estipulado, pela Bibliotecária responsável o respectivo valor de indenização a ser pago pelo responsável da retirada da obra.

Art. 08 - O usuário em débito com a Biblioteca, seja por empréstimo em atraso ou por valores pendentes, perderá o direito a novos empréstimos ou renovações, até que sua situação seja regularizada.

Art. 09 - É vedado o uso de telefones celulares nas áreas de estudo da Biblioteca, onde os aparelhos deverão permanecer no modo silencioso.

Art. 10 - É expressamente proibido fumar nas dependências da Biblioteca.

Art. 11 - É vedado o ingresso na Biblioteca de pessoas portando lanches, bebidas e alimentos em geral.

Art. 12 - Todos os casos omissos neste Regulamento deverão ser resolvidos pela Bibliotecária responsável.

A DIREÇÃO

## SERVIÇOS OFERECIDOS

- Acesso à Internet
- Acesso ao Portal Capes para pessoas com vínculo com o IC-FUC
- Comutação bibliográfica
- Consulta local
- Empréstimo domiciliar
- Ficha catalográfica
- Pesquisa de artigos científicos
- Reservas e renovações de empréstimo
- Treinamento em Bases de Dados: Portal Capes, BVS e Endnote Web
- Levantamento bibliográfico na base de dados da Biblioteca
- Wi fi

## BIBLIOTECA CARLOS FAGUNDES DE MELLO

### Endereço:

Av. Princesa Isabel, 370  
Bairro Santana  
CEP: 90620-001  
Porto Alegre – RS

**Telefone para contato:**  
(51) 3230-3600 Ramal: 4130

### E-mail:

Biblioteca: [biblio@cardiologia.org.br](mailto:biblio@cardiologia.org.br)  
Bibliotecária: [marlene.biblio@cardiologia.org.br](mailto:marlene.biblio@cardiologia.org.br)

### Horário de Atendimento para todas as pessoas com vínculo com o IC-FUC

De segunda a sexta-feira: 8 às 19h – 19:30 às 22h  
Sábado: 9 às 12h – 12:30 às 15h.  
para pesquisa ao material impresso e  
aos computadores da Biblioteca

### Horário de Atendimento para visitantes (pesquisadores, ex-alunos, etc)

De segunda à sexta-feira, das 13 às 17 horas  
para pesquisa apenas ao material impresso  
(livros, revistas) que a Biblioteca possui.



BIBLIOTECA  
CARLOS FAGUNDES DE MELLO

INSTITUTO DE CARDIOLOGIA

## REGULAMENTO DO USUÁRIO

2021